



SECTION 504 GRIEVANCE PROCEDURE

It is the policy of **Bay Area Legal Aid** not to discriminate on the basis of disability. **Bay Area Legal Aid** has adopted an internal grievance procedure providing for prompt and equitable resolution of complaints alleging any action prohibited by Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 794) of the U.S. Department of Health and Human Services regulations implementing the Act. Section 504 prohibits discrimination on the basis of disability in any program or activity receiving Federal financial assistance.

The Law and Regulations may be examined in the office of Maria Zaldivar, Bay Area Legal Aid Human Resources Manager, 1735 Telegraph Avenue, Oakland, CA 94612, (510) 250-5225, who has been designated to coordinate the efforts of **Bay Area Legal Aid** to comply with Section 504. Any person who believes she or he has been subjected to discrimination on the basis of disability may file a grievance under this procedure. It is against the law for **Bay Area Legal Aid** to retaliate against anyone who files a grievance or cooperates in the investigation of a grievance.

Procedure:

- Grievances must be submitted to the Section 504 Coordinator within ten (10) days of the date the person filing the grievance becomes aware of the alleged discriminatory action.
- A complaint must be in writing, containing the name and address of the person filing it. The complaint must state the problem or action alleged to be discriminatory and the remedy or relief sought.
- The Section 504 Coordinator (or her/his designee) shall conduct an investigation of the complaint. This investigation may be informal, but it must be thorough, affording all interested persons an opportunity to submit evidence relevant to the complaint. The Section 504 Coordinator will maintain the files and records of **Bay Area Legal Aid** relating to such grievances.
- The Section 504 Coordinator will issue a written decision on the grievance no later than 30 days after its filing.
- The person filing the grievance may appeal the decision of the Section 504 Coordinator by writing to Bay Area Legal Aid's Executive Director within 15 days of receiving the Section 504 Coordinator's decision. The Executive Director shall issue a written decision in response to the appeal no later than 30 days after its filing.
- The availability and use of this grievance procedure does not prevent a person from filing a complaint of discrimination on the basis of disability with the U. S. Department of Health and Human Services, Office for Civil Rights.

Bay Area Legal Aid will make appropriate arrangements to ensure that disabled persons are provided other accommodations, if needed, to participate in this grievance process. Such arrangements may include, but are not limited to, providing interpreters for the deaf, providing taped cassettes of material for the blind, or assuring a barrier-free location for the proceedings. The Section 504 Coordinator will be responsible for such arrangements.



PROCEDIMIENTO DE QUEJAS SECCIÓN 504

Es la póliza de **Bay Area Legal Aid** no discriminar por motivos de discapacidad. **Bay Area Legal Aid** ha adoptado un procedimiento interno de quejas que ofrecen una solución rápida y equitativa de quejas por cualquier acción prohibida por la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 USC 794) del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE.UU. y los reglamentos de implementación de la Ley. Sección 504 prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad en cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal. La Ley y el Reglamento podrán ser examinados en la oficina de Maria Zaldivar, **Gerente de Bay Area Legal Aid** de los Recursos Humanos, 1735 Telegraph Avenue, Oakland, CA 94612, (510) 250 5225, que ha sido designada para coordinar los esfuerzos de **Bay Area Legal Aid** para cumplir con la Sección 504.

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido objeto de discriminación por motivos de discapacidad, puede presentar una queja en virtud de este procedimiento. Es contra la ley que **Bay Area Legal Aid** tome represalias contra cualquier persona que presente una queja o coopere en la investigación de una queja.

Procedimiento:

- Las quejas deben ser presentadas a la Coordinadora de Sección 504 en un plazo de diez (10) días de la fecha en que la persona que presentó la queja se da cuenta de la supuesta acción discriminatoria.
- Una queja debe ser por escrito, debe contener el nombre y la dirección de la persona que está presentando la queja. La queja debe indicar el problema o la acción que supuestamente fue discriminatoria y el remedio o reparación solicitada.
- La Coordinadora de la Sección 504, o persona asignada llevará a cabo una investigación de la queja. Esta investigación puede ser informal, pero debe ser a fondo, que ofrezca a todas las personas interesadas la oportunidad de presentar pruebas pertinentes a la queja. La Coordinadora de la Sección 504 mantendrá los archivos y registros relativos a dichas quejas de **Bay Area Legal Aid**.
- La Coordinadora de la Sección 504 emitirá una decisión por escrito sobre la queja dentro de 30 días después de su presentación.
- La persona que presenta la queja puede apelar la decisión de la Coordinadora de la Sección 504 por escrito al Director Ejecutivo de **Bay Area Legal Aid** dentro de los 15 días de ver recibido la decisión de la Coordinadora de la Sección 504. El Director Ejecutivo emitirá una decisión por escrito en respuesta a la apelación a no más tardar de 30 días después de su presentación.
- La disponibilidad y el uso de este procedimiento de queja no impide que una persona presente una queja de la discriminación por motivos de discapacidad con el Departamento de Estados Unidos de Salud y Servicios Humanos, Oficina de Derechos Civiles.

Bay Area Legal Aid hará los arreglos apropiados para asegurar que a las personas discapacitadas se les proporcione otros alojamientos, si es necesario, para participar en este proceso de quejas. Tales disposiciones pueden incluir, pero no están limitados a proporcionar intérpretes para sordos, proporcionar casetes grabados de material para los ciegos, o asegurar un lugar libre de obstáculos para los procedimientos. La Coordinadora de la Sección 504 será responsable de tales acuerdos.